



Ajuntament d'Alpens

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR UNA BORSA DE TREBALL PER A UN LLOC DE TREBALL DE DINAMITZADOR/A DE GENT GRAN A L'AJUNTAMENT D'ALPENS.

Primera.- Objecte de la convocatòria.

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal laboral temporal per a una borsa de treball per cobrir un lloc de treball de dinamitzador/a de gent gran, mitjançant el sistema de concurs lliure.

1.2. Condicions del lloc de treball.

Categoria: Personal laboral

Tipologia de contracte: Temporal

Jornada: 15 h /setmanals (jornada partida de matí i/o tarda)

Salari brut: 440,00 € mensuals + 2 pagues extres prorratejades

Període de prova: S'estableix un període de prova d'un mes.

Vacances anuals: El període de vacances anuals retribuïdes, no substituïble per compensació econòmica serà de 22 dies laborables o el seu equivalent en funció dels dies efectivament treballats.

1.3. Funcions del lloc de treball.

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, són les que es detallen a continuació:

- a) Acompanyament de la gent gran en les activitats festives i tradicionals al llarg de l'any
- b) Taller de records de la vida local per elaborar i editar-ne un recopilatori
- c) Identificació, visita i recopilació de la història de les cases del nucli antic i dels llocs patrimonials objecte del taller de records
- d) D'altres funcions que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria i les necessitats municipals

Segona.- Requisits dels aspirants per participar en la convocatòria.

Per poder participar en el procés selectiu els aspirants hauran d'acreditar, en el moment de presentar la sol·licitud, reunir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no siguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin a càrrec seu.
- Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de la jubilació.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic superior o titulació equivalent o superior.
- Llengües catalana i castellana: nivell de suficiència C1 (MECR) o superior de llengua catalana i acreditar coneixements suficients de llengua castellana.
- Disposar del permís de conduir tipus B.

- No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

Tercera.- Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament d'Alpens de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, i els dilluns de 16 a 19 hores, en el termini improrrogable de 20 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci de convocatòria al BOPB i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament d'Alpens.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

El text íntegre d'aquestes bases i el model oficial de sol·licitud que conté el model de declaració jurada es trobaran disponibles a les oficines municipals de l'Ajuntament d'Alpens i a l'apartat tràmits de la seu electrònica www.alpens.cat.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

1. Fotocòpia del DNI o equivalent vigent.
2. Fotocòpia de la titulació exigida.
3. Acreditació del nivell de suficiència de llengua catalana i coneixements suficients de llengua castellana.
4. Fotocòpia del permís de conduir tipus B
5. Currículum de l'aspirant on es detallin tasques i funcions.
6. Documentació acreditativa dels mèrits professionals.
7. Documentació acreditativa dels mèrits formatius.
8. Declaració jurada en la qual es farà constar no tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents; no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma; i no trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
9. Adaptacions necessàries que es creguin adients per realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.

El tribunal qualificador només tindrà en compte i valorarà els documents i mèrits aportats pels candidats en el moment de fer la sol·licitud.

Quarta.- Admissió d'aspirants.

Quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia dictarà resolució en el termini màxim de 3 dies, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos i procedirà a nomenar el tribunal qualificador. L'anunci amb el contingut de la

resolució serà publicat a la pàgina web de l'ajuntament i en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació (e-Tauler), concedint un termini de 10 dies per a reparar possibles reclamacions, segons l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert no s'hi presenten reclamacions.

L'alcaldia estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna, es procedirà a notificar –personalment al recurrent en els termes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques- i, tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos i s'exposarà al tauler d'anuncis electrònic de l'ajuntament i a la pàgina web de l'ajuntament.

Cinquena.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà constituït per un president o presidenta i dos vocals, un dels quals actuarà de secretari, amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria. Els titulars nomenaran el seu suplent, en cas de no poder-hi assistir.

L'abstenció i la recusació els membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president/a i del secretari/ària.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, en cadascuna de les proves del procés.

Sisena.- Inici i desenvolupament del procediment de selecció.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal qualificador. Els aspirants que no hi compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment, de la selecció.

A efectes d'identificació, els aspirants hauran de concórrer amb el DNI o similar.

6.1. Procediment de selecció.

El procés de selecció es regirà per la modalitat de concurs i constarà d'aquestes fases:

1a. Fase: exercici de coneixements de català (pels aspirants que no hagin acreditat la titulació mínima exigida).

2a. Fase: exercici de coneixements de castellà (pels aspirants que no n'hagin acreditat els coneixements).

3a. Fase: valoració de mèrits.

4a. Fase: entrevista personal. Per tal de comprovar les condicions específiques exigides pel desenvolupament del lloc de treball, a criteri del tribunal qualificador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats, per tal de determinar el seu nivell de formació i experiència professional.

En benefici del respecte al principi constitucional d'igualtat entre els aspirants, el procés selectiu no podrà ser interromput en cap cas.

6.1.1. Exercici de coneixements de català.

Consistirà a realitzar una prova que acrediti el coneixement d'ortografia, de gramàtica i de comprensió de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, equivalent nivell (C1) de la Direcció General de Política Lingüística.

Quedaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que presentin juntament amb la sol·licitud el certificat de suficiència de català i que correspon al nivell C1 (MECR) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com a equivalents.

La prova s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, essent necessari obtenir la valoració "d'apte/a" per a poder passar a la següent prova de coneixements de llengua castellana, si s'escau, o per passar a la fase de concurs. Les persones que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

6.1.2. Exercici de coneixements de castellà.

Consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua castellana. Aquesta prova serà obligatòria per als aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral. Tanmateix, queden exempts d'efectuar-la les persones que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial Decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Les persones que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

6.1.3. Valoració de mèrits.

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats per les persones participants en el concurs fins a una puntuació màxima de deu punts atenent les següents variables i barems:

a) Experiència professional: Per experiència acreditada en prestació de serveis on s'hagin desenvolupat funcions equivalents o anàlogues al lloc de treball o projectes d'àmbit relacionats:

- Per experiència acreditada en el sector públic, es valorarà fins a dos punts a raó d'un punt i mig per any treballat o l'equivalent en mesos.
- Per experiència acreditada en prestació de serveis en el sector privat, es valorarà fins a dos punts a raó d'un punt per any treballat o l'equivalent en mesos.

Fins a un màxim de dos punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de

l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa o col·legi professional que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida. També es poden presentar fotocòpia del/s contracte/s de treball, factures o altres documents que justifiquin les funcions desenvolupades.

b) Titulacions acadèmiques: Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida en matèries que tinguin relació amb el lloc de treball (història, periodisme, educació social, treball social, etc.) un punt per titulació, fins a un màxim de dos punts.

c) Formació complementària: Per coneixements acreditats en matèries que tinguin relació amb el lloc de treball mitjançant cursos de formació i/o perfeccionament realitzats en institucions oficials o privades, fins a dos punts a raó de:

- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores, per cadascun 0,10 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0,20 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0,40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0,60 punts.
- Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 0,80 punts.
- Carnets professionals, per cadascun 0,40 punts.

Els cursos on no constin les hores es valoraran en 0,10 punts.

d) Voluntariat, associacionisme o col·laboracions: Per acreditar tasques de voluntariat, pertinença activa o col·laboració en entitats o a títol personal que es considerin pel tribunal rellevants per a la provisió de la plaça convocada, fins a un màxim d'un punt en total.

e) Mèrits complementaris: Es deixa a la lliure consideració del tribunal qualificador l'apreciació d'altres mèrits que es considerin rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats pels candidats i no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim d'un punt en total.

6.1.4. Fase d'entrevista personal (opcional).

Tots els aspirants que hagin obtingut com a mínim un terç de la puntuació màxima possible en la fase anterior de valoració de mèrits, se'ls convocarà, si s'escau, a una entrevista personal que es valorarà amb una puntuació màxima de cinc punts.

A l'entrevista s'avaluarà el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels aspirants al perfil competencial establert a les funcions i les tasques encomanades. A part d'això que és preferent, es valorarà especialment el perfil competencial.

La puntuació final del procés selectiu serà la suma de puntuacions obtingudes en la tercera i quarta fase.

Setena.- Relació d'aprovat i presentació de documents.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal qualificador farà públic en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació i al web municipal la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. En cas d'empat, l'ordre s'establirà valorant en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase de mèrits. En cas de persistir l'empat, prevaldrà el resultat obtingut en l'apartat de formació.

Vuitena.- Borsa de treball

Tots els aspirants que hagin obtingut com a mínim un terç de la puntuació màxima possible, passaran a formar part, per ordre de puntuació, de la borsa de treball per cobrir les necessitats que es puguin produir a l'Ajuntament durant els tres pròxims anys, així com per cobrir vacants o incidències que es puguin produir del personal de la categoria per la qual s'ha format la borsa.

Quan sigui necessari nomenar algun dels aspirants de la borsa, ens posarem en contacte amb el candidat que estigui situat en primer lloc de la llista, mitjançant adreça de correu electrònic i/o telèfon que els aspirants hagin indicat en la seva instància, perquè presenti la documentació necessària per al seu nomenament. En cas de no obtenir resposta en el termini màxim de dos dies hàbils, s'entendrà que el candidat renuncia a la contractació i es contactarà amb el següent candidat per ordre de puntuació.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

Una vegada feta la crida, i en el supòsit que el candidat hi renunciés, ho haurà de fer per correu electrònic adreçat a l'Ajuntament o presencialment.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà que l'aspirant passi a ocupar el darrer lloc de la borsa, llevat que concorrin algunes de les circumstàncies següents:

- Permís de maternitat, baixa motivada per embaràs o situació assimilada.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
- Exercici de càrrec públic: representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

La persona cridada que passi a prestar els seus serveis a l'Ajuntament serà baixa de la borsa, i una vegada finalitzats els seus serveis, s'adscriurà de nou a la borsa. Si la suma dels nomenaments és inferior a un any, se l'adscriurà al mateix lloc que ocupava, i si és superior a un any, se l'adscriurà a l'últim lloc de la borsa.

Novena.- Incidències.

En el supòsit de consultes fetes per internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la Corporació per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions

obtingudes.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant l'alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació. Sense perjudici que les persones interessades puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant l'alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler electrònic d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.

Alpens, 14 de gener de 2019

Montse Barniol Carcasona
Alcaldeessa

Diligència.- Per fer constar que aquestes bases han estat aprovades per resolució de l'alcaldia del 14 de gener de 2019.

Alpens, 14 de gener de 2019

M. Dolores Niubò Portís
Secretària